

VERBALE DI ASSEMBLEA

Repubblica Italiana

L'anno duemiladiciannove, il mese di ottobre, il giorno undici in Bari, alla Via C. A. Ciasca n. 27 presso l'Auditorium del Centro Congressi The Nicolaus, alle ore diciotto e minuti trenta.

Innanzi di me Dottor Assunta Larocca, Notaio in Monopoli, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bari,

si è costituito il dottor

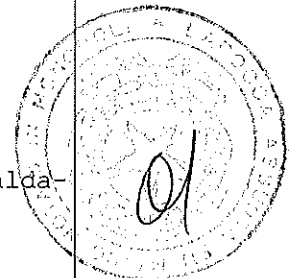
- Piacentini Giorgio, nato a Verona il 21 giugno 1962 e, per la carica, domiciliato in Napoli alla Via G. Quagliariello n. 27, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente dell'Associazione "SOCIETA' ITALIANA PER LE MALATTIE RESPIRATORIE INFANTILI" - in forma abbreviata "S.I.M.R.I." - con sede a Napoli alla Via G. Quagliariello n. 27, codice fiscale 96400300586 - partita I.V.A. 04667130282.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che è qui riunita l'assemblea generale dei soci dell'Associazione "SOCIETA' ITALIANA PER LE MALATTIE RESPIRATORIE INFANTILI", convocata per oggi, in unica convocazione, in questo luogo ed a quest'ora, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, del quale mi richiede di verbalizzare il solo punto due:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Revisione Statuto;
- 3) Nomina del Presidente Eletto, del Vice Presidente e dei componenti il Consiglio Direttivo;
- 4) Nomina del Revisore dei Conti;
- 5) Nomina dei componenti il Collegio dei Proviviri;
- 6) Relazione del Tesoriere (M. Landi);
- 7) Relazione del Revisore dei Conti;
- 8) Approvazione del bilancio consuntivo 2018;
- 9) Approvazione del bilancio preventivo 2020;
- 10) Relazione del Direttore sito web e del Delegato SIMRI al GARD (S. La Grutta);
- 11) Relazione del Direttore della Rivista "Pneumologia Pediatrica" (F. Santamaria);
- 12) Relazione del Coordinatore dei database SIMRI (E. Bignamini);
- 13) Relazioni dei Responsabili dei Gruppi di Studio (E. Bignamini, L. Nosetti, M. Pifferi, F. Rusconi, O. Sacco, G. Simeone, G. Tancredi);
- 14) Relazione del Delegato SIMRI all'ERS (F. Midulla);
- 15) Relazione del Delegato SIMRI all'ATS (E. Lombardi);
- 16) Relazione del Delegato SIMRI all'AIPO (R. Cutrera);
- 17) Relazione del Responsabile Forum Junior Members (V. Caldarelli);
- 18) Varie ed eventuali.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio dò atto di quanto

Registrato a Bari
il 14/10/2019
n. 13384
Serie 1T



segue.

Assume la presidenza, ai sensi dell'articolo 6 (sei) del vigente Statuto Sociale, il costituito dottor Piacentini Giorgio, nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, il quale preliminarmente verifica la regolarità della costituzione dell'assemblea dando atto:

- che detta assemblea è stata regolarmente convocata, ai sensi dell'articolo 6 (sei) dello statuto sociale, con avviso inviato agli aventi diritto a mezzo e-mail in data 10 settembre 2019 e pubblicato sul sito web della società www.simri.it;

- che sono presenti in proprio numero 69 (sessantanove) soci ordinari dei numero 314 (trecentoquattordici) soci aventi diritto al voto, come da foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A", dispensandomi il comparente dal dargliene lettura;

- che per il Consiglio Direttivo sono presenti o assenti giustificati, come da annotazione apposta a fianco di ciascun nominativo, i signori:

* esso Piacentini Giorgio, Presidente, presente,

* Bignamini Elisabetta, Vice Presidente, presente,

* Carraro Silvia, Consigliere, presente,

* Di Pillo Sabrina, Consigliere, presente,

* Lombardi Enrico, Consigliere, presente,

* Masini Luigi, Consigliere, presente,

* Paglietti Maria Giovanna, Consigliere, presente,

* Terracciano Luigi, Consigliere, presente,

- che è presente il Tesoriere Landi Massimo;

- che è presente il Presidente eletto Midulla Fabio;

- che per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti o assenti giustificati, come da annotazione apposta a fianco di ciascun nominativo, i signori:

* Cazzato Salvatore, presente,

* Morcaldi Luigi, assente.

Il Presidente dichiara quindi che l'assemblea è validamente costituita e legittimata a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Aperta la seduta, il Presidente, date ai presenti le comunicazioni di cui al primo punto all'ordine del giorno, passa alla trattazione del secondo punto, facendo presente che i restanti punti all'ordine del giorno saranno oggetto di altro verbale.

Il Presidente segnala agli intervenuti che lo statuto sociale è stato oggetto di una generale revisione con integrazioni e precisazioni in quasi tutti gli articoli rese necessarie dalle esigenze operative e di opportunità che si sono presentate durante lo svolgimento dell'attività sociale nonché dalle modifiche legislative intervenute.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 19 del vigente statuto sociale, il testo dello stesso con le modifiche proposte è stato comunicato agli associati un mese prima della convocazione dell'assemblea, procede ad illustrare le principali modifiche

da apportare e precisamente:

- all'art. 1 relativamente all'utilizzo nella denominazione sociale della locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "E.T.S." all'atto dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- all'art. 2 relativamente alle finalità dell'Associazione comprendenti anche l'esercizio di attività secondarie e strumentali nel rispetto della normativa applicabile e in particolare ai sensi del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117;
- all'art. 3 relativamente in particolare alla previsione tra i vari tipi di soci del socio "Emerito" nonché alla previsione del "Membro a Progetto";
- all'art. 4 relativamente in particolare ai termini di inizio e fine dell'esercizio finanziario ed al rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla vigente normativa, al divieto di distribuire utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, anche nel caso di recesso o comunque di scioglimento del rapporto associativo, alla autonomia patrimoniale dell'Associazione con esclusione della responsabilità patrimoniale personale degli organi sociali;
- all'art. 10 relativamente al termine entro il quale il Tesoriere è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo i bilanci preventivo e consuntivo;
- all'art. 11 relativamente alla Revisione Legale di Conti attività affidata a soggetti professionali dotati delle necessarie competenze nominati dall'Assemblea Generale e relativi poteri e compiti;
- all'art. 13 relativamente alle iniziative editoriali, all'"Editor-in Chief" ed al Comitato di Redazione;
- all'art. 14 relativamente al sito Web ed al Responsabile dello stesso;
- all'art. 15 relativamente all'attività di Gruppi di Studio e alla nomina e compiti del Coordinatore;
- all'art. 18 relativamente all'estinzione e scioglimento dell'Associazione con destinazione del patrimonio sociale ad altri enti del Terzo Settore, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

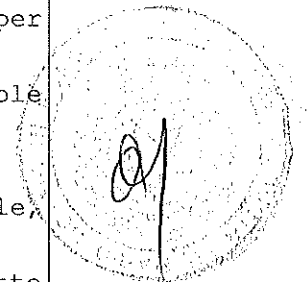
Avuta la parola il Revisore dei Conti signor Cazzato Salvatore dichiara di non avere osservazioni da formulare.

Il Presidente, preso atto della dichiarazione del Revisore dei Conti, ultimata la sua esposizione, mette in votazione, per alzata di mano, il punto due all'ordine del giorno.

Quindi dopo breve discussione, l'assemblea con voto favorevole di tutti i presenti

delibera

- di approvare le modifiche proposte allo statuto sociale, nella sua nuova formulazione;
- di autorizzare il Presidente ad apportare allo statuto tutte quelle modifiche, soppressioni e/o aggiunte, che fossero richieste nelle sedi competenti.



Null'altro risultando da discutere e deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciannove e minuti trenta e mi consegna lo statuto sociale nella sua redazione aggiornata e approvata dall'assemblea, statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "B", dispensandomi il comparente dal dargliene lettura.

Richiesto, ho formato il presente atto, scritto da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio su due fogli in pagine sei e quanto segue della settima e viene da me letto al comparente che lo approva.

Sottoscritto alle ore venti.

F.to Giorgio Piacentini, Assunta Larocca Notaio.

Allegato A n. 2082
di necessità

ASSEMBLEA SOCI SIMRI
BARI 11/10/2019

NOMINATIVO	ANNO NASCITA	FIRMA
MACIARI FRANCESCO	1950	
CARPISIO ANGELO	1940	
RUSCONI FRANCA	1954	
BERNARDI FILIPPO	1946	
BROSOLI EUGENIO	1957	
CASARATO SALVATORE	1962	
SANTARESCIA FRANCESCA	1954	
NICCOLI ANTONIO AUGUSTO	1965	
Di CICCO MARIA ELISA	1982	
VINCENZO PASQUALE	1971	
VASSILLO RANDI	1955	
DE COSTRO GIOVANNA	1955	
PIFFERI MASSIMO	1953	
BRAINETTI LUISIA MASCIA	1945	
NOSETTI LUDIANA	1959	
SWIJELERS DEBORAH	1976	
BROGGI GIACOMO	1986	
HIDOLIA FABIO	1955	
TUCCINARDI ROSA	1970	
ZANCONATO STEFANIA	1988	



Decreti

ASSEMBLEA SOCI SIMRI

BARI 11/10/2019

NOMINATIVO	ANNO NASCITA	FIRMA
FRESSANITO ANTONELLA	1980	
CARRARO SILVIA	1976	
FENU GRAZIA	1979	
FERRARO VALENTINA	1987	
BARBARO ANGELO	1945	
CARDINALE FABIO	1961	
CUTRERA RENATO	1957	
NENNA RAFFAELA	1977	
HATERS LUIGI	1991	
TANCREDI GIANCARLO	1953	
LEONARDI SALVATORE	1959	
DI TUTTA GRETA	1991	
PETROSA LAURA	1985	
BARRETO HARO	1951	
HIERGLIA DEL GIUDICE	1957	
KANZAR AHMAD	1957	
ULLMANN NICOLA	1980	
VOIPINI ALESSANDRO	1978	
TERRACALUSNO LUIGI	1957	
LOMBARDI ERICO	1963	

ASSEMBLEA SOCI SIMRI

BARI 11/10/2019

NOMINATIVO	ANNO NASCITA	FIRMA
SALVATORE TRIPOLI	1952	
MONTALBANO LAURA	1982	
CILUFFO GIOVANNA	1989	
FURNO MARIA	1987	
CARIZI ANTONINO FRANCESCO	1985	
GHERZI MICHELE	1983	
PAGLISI MARIA GIOVANNA	1966	
ANTONELLI FABIO	1985	
FULVIO ESPOSITO	1951	
LUIGI MASINI	1965	
NOVEHRE ELIO H.	1949	
STEFANIA AGRITA	1957	Stefania la Guerra
INDINIMISO LUCIANA	1951	
PONTESILI CLAUDIA	1967	
VITOLO ROSSANA	1962	
DE BENEDETTIS	1949	
SACCO OLIVIERO	1954	
PASQUALE ANDREA	1956	
CALDARELLI VALERIA	1981	
RICCI GIUSEPPE	1952	

ASSEMBLEA SOCI SIMRI

BARI 11/10/2019

NOMINATIVO	ANNO NASCITA	FIRMA
HALIZIA VELIA	1979	<i>Halizia</i>
FERRANTE GIULIANA	1980	<i>Giuliana Ferrante</i>
DI RILLO SABRINA	26/05/63	<i>Sabrina Di Rillo</i>
BIGNARDINI ELISABETTA	1958	<i>Elisabetta Bignardini</i>
GIORGIO PIACENTINI	1962	<i>Giorgio Piacentini</i>
MINGELLI ROBERTO	1960	<i>Roberto Mingelli</i>
CERRASTO CARLO	1970	<i>Carlo Cerrasto</i>
FABIO DECIMO	1959	<i>Fabio Decimo</i>
DOSE MARZIA	1949	<i>Marzia Dose</i>



Roberto Mingelli

Allegato "B" al n. 12082 del decreto

STATUTO DELLA

SOCIETA' ITALIANA PER LE MALATTIE RESPIRATORIE INFANTILI

SOMMARIO

I - INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE

ART 1 - Denominazione, sede e durata

ART 2 - Oggetto sociale

II - I SOCI DI S.I.M.R.I. E IL PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

ART 3 - I soci

ART 4 - Quote associative e Patrimonio

III - ORGANI SOCIALI

ART.5 - Organi Sociali

ART.6 - L'Assemblea Generale dei Soci

ART.7 - Il Presidente

ART.8 - Il Consiglio Direttivo

ART.9 - I Consiglieri

ART.10 - Il Tesoriere

ART.11 - I Revisori dei Conti

ART.12 - I Proviviri

IV - COMUNICAZIONE E ATTIVITA' SCIENTIFICA

ART.13 - La Rivista - Direttore e Comitato di Redazione

ART.14 - Il sito web

ART.15 - I Gruppi di Studio

ART.16 - Le Sezioni Regionali

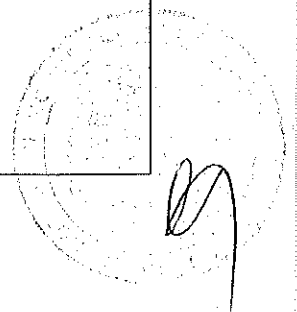
ART.17 - Il Congresso Nazionale

V - NORME DI CHIUSURA

ART.18 - Estinzione e scioglimento

ART.17 - Modifiche dello statuto

ART.20 - Entrata in vigore



I - INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE

ART 1 – Denominazione, sede e durata

- 1.1. È stata costituita in data 25 settembre 1995 un'associazione culturale e scientifica denominata "Società Italiana per le Malattie Respiratorie Infantili", Che utilizzerà nella denominazione sociale la locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "E.T.S." all'atto dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
- 1.2. La denominazione può essere spesa anche nella forma abbreviata "S.I.M.R.I." e la sua attività è da considerarsi in continuità con quella del Gruppo di studio di Broncopneumologia della Società Italiana di Pediatria (S.I.P.).
La denominazione in lingua inglese della società è "Italian Pediatric Respiratory Society", anche spendibile nella, forma abbreviata "I.P.R.S."
- 1.3. La S.I.M.R.I. (anche di seguito denominata la "Società") ha durata illimitata a decorrere dalla data della sua costituzione.
- 1.4. La S.I.M.R.I. ha sede presso la propria Segreteria Nazionale e amministrativa, attualmente in Via Gaetano Quagliariello n. 27, Napoli. Il Consiglio Direttivo, con la maggioranza dei due terzi dei componenti, può trasferire la sede della Società in altro luogo, con comunicazione agli enti pubblici territoriali entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, i quali provvederanno ai fini dell'aggiornamento del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o dei registri medio tempore operanti.
- 1.5. La S.I.M.R.I. è affiliata alla S.I.P. e aderisce alla Federazione Italiana delle Associazioni e Società Scientifiche dell'Area Pediatrica (F.I.A.R.P.E.D.).

ART 2 – Oggetto sociale

- 2.1. La S.I.M.R.I. è società scientifica autonoma ed indipendente, apolitica, che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative, non ha fini di lucro, non svolge alcuna attività di tutela sindacale dei suoi associati in modo diretto o indiretto, non esercita, né in proprio, né nella persona dei propri legali rappresentanti, attività imprenditoriali né partecipa ad esse, fatta eccezione per le iniziative necessarie all'attività di formazione continua.
- 2.2. La S.I.M.R.I. in particolare si propone di perseguire i seguenti obiettivi scientifici, culturali e di utilità sociale:
 - a) favorire e promuovere la ricerca di base, epidemiologica, clinica e multidisciplinare, la didattica e l'assistenza per i problemi respiratori dell'area pediatrica, inclusa l'emergenza respiratoria e la fisioterapia respiratoria, anche mediante la costituzione di gruppi di studio e di sezioni regionali;
 - b) favorire lo sviluppo e la standardizzazione delle metodologie di fisiopatologia respiratoria e biologia respiratoria e la loro applicazione clinica in pediatria;
 - c) promuovere una fattiva collaborazione scientifica, didattica, organizzativa e assistenziale con gruppi e società scientifiche italiane e straniere;
 - d) promuovere la diffusione delle conoscenze e l'insegnamento nel campo della medicina respiratoria pediatrica (anche attraverso congressi, convegni, riunioni e corsi di aggiornamento e specializzazione), nonché favorire iniziative rivolte alla prevenzione delle malattie respiratorie e al riconoscimento degli aspetti medico-psico-sociali delle

stesse;

- e) promuovere il riconoscimento delle malattie respiratorie pediatriche a livello delle autorità sanitarie, al fine di favorire nel territorio nazionale la corretta organizzazione dell'attività assistenziale;
- f) svolgere le attività editoriali che il Consiglio Direttivo ritiene opportune e possibili in vista della realizzazione dei predetti obiettivi;
- g) promuovere ogni forma di cooperazione scientifica con l'industria per la realizzazione degli scopi istituzionali;
- h) promuovere e sviluppare la cultura dell'educazione con l'obiettivo formativo di aumentare e standardizzare le conoscenze per una gestione ottimale della patologia respiratoria attraverso: servizi di documentazione, convegni, manifestazioni pubbliche, campagne di solidarietà, programmi di formazione, produzione e divulgazione di materiale didattico e informativo, programmi multimediali, trasmissioni radiofoniche e cine-televisive e mediante utilizzo dei canali social;
- i) promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola sui temi della patologia respiratoria, anche tramite appositi corsi educativi;
- j) promuovere e partecipare alle sperimentazioni di farmaci di interesse pediatrico relativi all'area respiratoria.

2.3. La S.I.M.R.I. persegue i propri obiettivi istituzionali anche attraverso:

- a) attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente con programmi annuali di attività formativa ECM;
- b) collaborazione con gli organi di governo nazionali e regionali, le Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali, le Aziende Sanitarie, le associazioni dei pazienti, le ONLUS e gli altri organismi ed istituzioni sanitarie coinvolti nella cura e prevenzione delle malattie respiratorie pediatriche;
- c) elaborazione e validazione di linee guida in collaborazione con il Ministero della Salute, la SIP e altre società scientifiche affini;
- d) promozione di attività finalizzate alla realizzazione di programmi scientifici e/o organizzativi (task-force), di studi clinici, di ricerche scientifiche finalizzate e di rapporti con altre società e organismi scientifici, interagendo e collaborando con analoghe società scientifiche ed istituzioni europee ed extraeuropee per il perseguimento degli obiettivi e degli scopi societari;
- e) istituire contributi formativi concernenti lavori e ricerche sulle tematiche pertinenti gli obiettivi scientifici, culturali e di utilità sociale della S.I.M.R.I.

2.4. La S.I.M.R.I. finanzia le attività sociali solo attraverso l'autofinanziamento e i contributi degli associati e/o di enti pubblici e privati (con l'esclusione di contributi che anche indirettamente possano configurare conflitto d'interessi con il SSN anche se forniti attraverso soggetti collegati) e le attività ECM attraverso l'autofinanziamento e i contributi degli associati e/o di enti pubblici e privati, ivi compresi finanziamenti da parte di industrie farmaceutiche o di dispositivi medici, nel pieno rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

2.5. La S.I.M.R.I. può esercitare attività secondarie e strumentali rispetto a quelle generali d'anzì

citare nel rispetto della normativa applicabile e, in particolare, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

- 2.6. Nello svolgimento della propria attività associativa, può avvalersi di adeguate risorse proprie e di terzi ai fini di svolgere l'attività di segreteria, di organizzazione del Congresso Nazionale e delle attività formative ECM ed effettuare il trattamento dei dati dei propri associati, subordinatamente all'espresso consenso degli stessi.
- 2.7. La S.I.M.R.I. può esercitare in base alla normativa vigente anche attività di raccolta fondi attraverso donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
- 2.8. La S.I.M.R.I., nel pieno rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, promuove ed incentiva la presenza di entrambi i sessi, nella composizione dei propri organi elettivi.
- 2.9. L'attività sociale di S.I.M.R.I. è normata dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti approvati dal Consiglio Direttivo.

II - I SOCI DI S.I.M.R.I. E IL PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

ART 3 - I Soci

3.1. Tipi

I Soci sono distinti in:

- a) Ordinari: medici italiani, medici in formazione (ovvero specializzandi) e cultori della materia che dedicano la loro attività agli scopi di cui all'Art. 2;
- b) Corrispondenti: medici stranieri con gli stessi requisiti di cui sopra;
- c) Aggregati: persone fisiche non comprese nelle categorie precedenti, provenienti da altre professioni sanitarie o che si occupino della salute del bambino che non abbiano necessaria attinenza con le professioni sanitarie, studenti nei corsi di laurea in medicina o professioni sanitarie che dedicano o abbiano interesse a dedicare la loro attività di lavoro o di studio agli scopi di cui all'Art.2.
- d) Onorari: cittadini italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemerienze nello studio e nella soluzione dei problemi dell'assistenza alle malattie respiratorie in età pediatrica.
- e) Emerito: Titolo onorifico riservato a medici italiani o stranieri di chiara fama collocati a riposo che pur non esercitando più il loro ufficio mantengono la loro attività di ricerca nel campo delle malattie respiratorie pediatriche

La domanda di ammissione alla S.I.M.R.I. come Socio, firmata dall'aspirante Socio e da due Soci Ordinari iscritti da almeno 3 anni, è indirizzata al Presidente della Società. Il Consiglio Direttivo avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di ammettere o non ammettere un aspirante Socio a fronte di adeguata valutazione della sussistenza dei requisiti statutariamente previsti. Dal momento che SIMRI è affiliata a SIP, l'iscrizione a SIP sarà elemento preferenziale per l'ammissione di aspiranti Soci.

3.2. Diritti e doveri

I Soci:

- a) partecipano alle attività della Società e possono essere membri dei Gruppi di studio;
- b) sostengono nel loro ambito di lavoro la politica della Società e le direttive di quest'ultima;

- c) contribuiscono allo sviluppo della Società attraverso la propria attività scientifica, didattica e assistenziale;
- d) possono realizzare iniziative di formazione, aggiornamento e ricerca e possono richiedere al Presidente il patrocinio della Società;
- e) possono proporre argomenti da sottoporre al voto dell'Assemblea Generale, previa richiesta scritta al Presidente della Società e approvazione del Consiglio Direttivo;
- f) hanno il dovere di comunicare e tener aggiornato il proprio indirizzo postale ed e-mail comunicandolo alla Segreteria della S.I.M.R.I., ovvero modificandolo direttamente, insieme alle altre informazioni fornite all'atto dell'iscrizione, sulla propria scheda personale, accedendo al sito web della Società: www.simri.it.

Tutti i Soci Ordinari in regola con le quote sociali costituiscono elettorato attivo e passivo purché presentino un'anzianità pari ad un minimo di anni di iscrizione, richiesta dalle singole e specifiche norme del presente statuto. Ha diritto all'elettorato attivo chi risulta iscritto alla Società da almeno 2 anni solari consecutivi rispetto a quello di svolgimento delle elezioni. Ha diritto all'elettorato passivo chi risulta iscritto alla Società in qualità di Socio Ordinario da almeno 4 anni solari consecutivi rispetto alla data di svolgimento delle elezioni e non abbia subito sentenze di condanna passate in giudicato. Tutti coloro che presentano la propria candidatura ad organi sociali S.I.M.R.I. si impegnano a non pronunciarsi su quegli argomenti per i quali possa sussistere un conflitto di interessi riguardante le attività da essi svolte e dovranno anche dichiarare l'eventuale sussistenza di rapporti di dipendenza, collaborazione o consulenza e ogni cointeressenza di tipo economico con aziende commerciali operanti nell'ambito sanitario.

Sussiste incompatibilità per l'appartenenza alla S.I.M.R.I. per chiunque intrattenga rapporti commerciali d'affari con le multinazionali del tabacco.

Ogni Socio dispone di un voto per l'elezione del Presidente, di un voto per l'elezione di ogni singolo Consigliere e di un voto per l'elezione del Tesoriere. Il diritto di voto deve essere esercitato personalmente e non sono ammesse deleghe. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo solo i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa.

3.3. Decadenza

Un Socio può essere dichiarato decaduto per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni, che devono essere indirizzate per iscritto al Presidente della Società a mezzo lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza del pagamento della quota associativa;
- b) per morosità da mancato pagamento per 3 anni consecutivi della quota sociale annuale;
- c) per indegnità, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo che faccia propria una decisione resa in tal senso e con giudizio insindacabile dal Collegio dei Probiviri ai sensi del successivo art.12, per motivi di scorrettezza professionale o scientifica tali da concretare comportamento contrario allo spirito ed alle finalità societarie.

3.4. Membro a Progetto (Project Collaborative Member)

Nell'ambito dello sviluppo di specifici progetti della Società, come individuati di volta in volta dal Consiglio Direttivo, possono essere istituite collaborazioni sia con società scientifiche nazionali o internazionali, sia con singoli medici e cultori della materia che dedichino in tutto o in parte la loro attività a scopi analoghi a quelli di cui all'Art. 2 dello Statuto e che assumeranno, per l'intera durata dei progetti comuni, lo status di "Membro a Progetto (Project Collaborative Member)". Tale qualifica potrà comportare una partecipazione, su invito del Consiglio Direttivo, a specifiche iniziative della Società,

oltre all'accesso a determinate aree del sito web, per tutta la durata del progetto e nella misura in cui siano funzionali ai progetti in essere, a condizione che vengano rispettati i dettami dell'apposito regolamento di accesso cui sarà loro richiesto di aderire.

ART 4 –Quote Associative e Patrimonio sociale

4.1 Quote associative

I Soci Ordinari ed Aggregati devono pagare annualmente la quota associativa nella misura proposta dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea, ove, come principio generale:

- a) la quota dei Soci Aggregati verrà fissata in misura ridotta rispetto ai Soci Ordinari;
- (b) i medici in formazione ammessi come Soci Ordinari potranno, finché perduri tale status, fruire di quote scontate.

Le quote associative sono intrasmissibili anche per causa di morte e non sono rivalutabili.

I Soci non inviando, per lettera raccomandata presso la sede della Società, le dimissioni con un termine di mesi 6 di preavviso dalla scadenza del pagamento della quota, sono tenuti ad osservare l'impegno annuale di versamento della quota.

I Soci Onorari, Corrispondenti ed Emeriti sono esentati dal pagamento della quota; ne sono parimenti esentati i Membri a Progetto (Project Collaborative Members), in quanto non aventi lo status di Soci.

4.2 Patrimonio sociale

Il patrimonio della Società, che dovrà in ogni caso essere costituito da un fondo non disponibile non inferiore a euro 60.000,00 (sessantamila/00), depositato sul conto corrente della Società, è costituito da:

- a) le quote dei Soci Ordinari ed Aggregati;
- b) le somme o altri beni eventualmente devoluti da enti pubblici o privati o da altre personalità giuridiche per la realizzazione delle finalità associative di cui all'Art. 2;
- c) i proventi eventualmente derivanti dalle attività sociali, dalle attività editoriali, dai rimborsi derivanti da convenzioni, dal Congresso Nazionale S.I.M.R.I. e dai convegni;
- d) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale, che pervenga alla S.I.M.R.I. per acquisto, donazione o per qualsiasi altro titolo e che può essere utilizzato soltanto per lo svolgimento delle attività statutarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità scientifiche e di utilità sociale di cui all'oggetto sociale, ivi compresi gli utili o gli avanzi di gestione risultanti dai bilanci annuali e i fondi vincolati all'attuazione di programmi di ricerca e sviluppo, fermo restando la completa libertà della Società nella scelta dei programmi e la non interferenza dei donatori.

4.3 L'esercizio finanziario ha inizio il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno. Tutte le attività relative all'esercizio finanziario rispettano i tempi e le modalità previste dalla vigente normativa di legge. I bilanci preventivi e consuntivi e gli incarichi retribuiti ad esterni sono pubblicati sul sito istituzionale della S.I.M.R.I. La Società è in ogni caso tenuta a depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito web il bilancio sociale.

4.4 La Società ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

4.5 La Società, in quanto associazione riconosciuta, ha autonomia patrimoniale e risponde pertanto dei propri debiti con il proprio patrimonio, restando esclusa la responsabilità patrimoniale

personale degli organi sociali chiamati ad amministrare la Società, fatte salve le ipotesi di dolo e colpa grave.

4.6 La Società può avvalersi di una Segreteria nazionale amministrativa, istituita presso un'agenzia di servizi, operante nel settore e dotata delle necessarie qualifiche professionali, deputata tra l'altro alla custodia e mantenimento delle scritture contabili e alla conservazione e aggiornamento dell'elenco degli iscritti.

III - Organi sociali

ART 5 - Organi Sociali

Sono organi della S.I.M.R.I.:

- a) L'Assemblea Generale dei Soci
- b) Il Presidente
- c) Il Consiglio Direttivo
- d) Il Tesoriere
- e) Il Collegio dei Proviviri
- f) I Gruppi di studio
- g) Le Sezioni Regionali.

Le cariche sociali non sono retribuite.

La S.I.M.R.I ha altresì istituito per adempiere alla necessità ed obbligo di pubblicazione della propria attività scientifica un proprio sito web ed una propria rivista, attualmente denominata "Pneumologia Pediatrica" (Pediatric Respiratory Journal), in formato web e/o cartaceo, dotati di propri soggetti responsabili, in conformità alle normative vigenti ed avvalendosi a tale riguardo la S.I.M.R.I. di qualificate agenzie di servizi operanti nel settore e dotate delle necessarie qualifiche professionali.

Ha parimenti istituito un Comitato Scientifico, formato dal coordinatore di ciascun Gruppo di studio e dal membro del Comitato Direttivo chiamato a presiederne e coordinarne l'attività, che consiste nella verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, sulla base di indici di produttività scientifica e bibliometrica validati dalla comunità scientifica internazionale e conformi alle *best practice*.

ART 6 - Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita dai Soci Ordinari in regola con la quota associativa. L'Assemblea viene convocata dal Presidente, con avviso inviato a mezzo posta ordinaria o elettronica (e-mail) ai Soci Ordinari almeno 30 giorni prima della data di convocazione, provvedendo a pubblicare analogo avviso sul sito web della Società: www.simri.it:

- a) in seduta ordinaria, almeno una volta all'anno, in occasione del Congresso Nazionale S.I.M.R.I.;
- b) in seduta straordinaria, per delibera del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno e necessario o su richiesta di almeno un decimo dei Soci Ordinari oppure su richiesta congiunta di entrambi i Revisori dei Conti.

La convocazione dovrà indicare il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza, nonché gli argomenti da porre in discussione all'ordine del giorno; non è possibile inserire punti all'ordine del giorno dell'Assemblea oltre quelli comunicati con le modalità sopra previste.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua vece, dal Vicepresidente o da un delegato del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea delibera validamente sui punti posti all'ordine del giorno, qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza semplice ed in conformità degli applicabili disposti di legge e del presente Statuto, sono estese a tutti i Soci, anche se assenti o dissenzienti. Le decisioni sono prese per alzata di mano.

I Soci Ordinari:

a) eleggono in distinte votazioni con schede segrete:

- il Presidente e il Vicepresidente da questi designato

- i Consiglieri

- il Tesoriere

b) nominano i membri del Collegio dei Probiviri su proposta del Consiglio Direttivo;

c) deliberano sulle proposte avanzate dal Consiglio Direttivo e dai Soci;

d) deliberano sull'importo delle quote associative per i Soci Ordinari ed i Soci Aggregati, su proposta del Consiglio Direttivo;

e) deliberano sulle modifiche dello Statuto;

f) deliberano sull'approvazione del bilancio preventivo della Società e ratificano quello consuntivo;

g) deliberano lo scioglimento della Società, la nomina dei liquidatori e la destinazione del patrimonio della Società. Della riunione di Assemblea si redige il processo verbale che, firmato dal Presidente e dal segretario da lui nominato, è conservato agli atti della Società ed è a disposizione dei Soci per la consultazione.

ART 7 - Il Presidente

Il Presidente rappresenta ufficialmente e a pieno titolo giuridico la Società, ivi inclusi i rapporti con la S.I.P. e con le altre Società scientifiche.

Il Presidente:

a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Generale;

b) cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale;

c) provvede a far conservare lo Statuto;

d) provvede a far conservare l'archivio sociale;

e) presenta annualmente all'Assemblea Generale una relazione sulle attività del Consiglio Direttivo e della Società.

Il Presidente viene eletto dai Soci Ordinari in occasione del Congresso Nazionale S.I.M.R.I.

Le singole candidature vanno fatte pervenire al Presidente in carica, insieme ai nominativi di 20 Soci Ordinari presentatori, almeno due mesi prima delle votazioni.

I candidati Presidenti devono essere iscritti alla S.I.M.R.I. da almeno 4 anni e devono aver già avuto un incarico elettivo nella Società.

Il Presidente in carica provvede a notificare i nomi dei candidati per la carica di Presidente e quelli dei Soci presentatori sul sito web della Società almeno un mese prima delle elezioni.

Il Presidente viene eletto un anno prima del Suo mandato ("*President Incoming*").

Il Presidente fa parte del Consiglio Direttivo e resta in carica ancora per un anno dopo la scadenza del mandato in qualità di *Past-President*, con diritto di voto.

Il Presidente rimane in carica per un triennio e non è immediatamente rieleggibile.

Il candidato alla Presidenza presenta la sua candidatura assieme a quella del Vicepresidente che lo affiancherà nella direzione della S.I.M.R.I. per la durata del triennio in cui rimane in carica. Il Vicepresidente fa parte del Consiglio Direttivo ed ha diritto di voto da quando entra in carica.

Il Vicepresidente rimane in carica per un triennio e non è immediatamente rieleggibile nella medesima carica.

In caso di impedimento del Presidente le sue funzioni vengono temporaneamente svolte dal Vicepresidente. In caso di vacanza del Presidente subentra nella carica il Vicepresidente fino alla naturale scadenza del suo mandato.

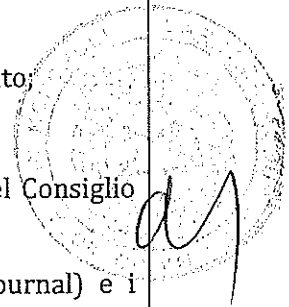
ART 8 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

- a) il Presidente in carica
- b) il Vicepresidente
- c) 6 Consiglieri
- d) il Tesoriere
- e) il Past President per l'anno successivo al termine del suo mandato;
- f) il President Incoming eletto prima dell'inizio del suo mandato.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per intraprendere e autorizzare ogni atto o operazione che rientrino nelle finalità della S.I.M.R.I. e che non siano prerogativa dell'Assemblea Generale, entro i limiti e con l'osservanza delle norme stabilite dall'ordinamento giuridico. E precisamente:

- a) delibera sulle attività della S.I.M.R.I. in armonia con lo statuto e con i mandati dell'Assemblea Generale;
- b) redige i regolamenti della Società e vi apporta eventuali modifiche nel rispetto dello Statuto;
- c) stabilisce l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale;
- d) nomina i Soci Ordinari ed Aggregati e, su proposta del Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo, nomina i Soci Corrispondenti, Onorari ed Emeriti;
- e) nomina il Direttore della rivista "Pneumologia Pediatrica" (Pediatric Respiratory Journal) e i componenti il Comitato di Redazione della stessa;
- f) nomina il Responsabile del sito web e i componenti il Comitato di redazione dello stesso, su proposta del Responsabile del sito web;
- g) propone, o approva e valuta la costituzione ed il piano di lavoro dei Gruppi di Studio e delle Sezioni Regionali;



h) indice il Congresso Nazionale, ne designa la sede e il presidente, e ne definisce il programma scientifico, anche su suggerimento dei Gruppi di studio e delle Sezioni Regionali;

i) designa i rappresentanti della Società chiamati a far parte delle commissioni permanenti o di altri organismi consultivi o rappresentativi nell'ambito di altre Società Scientifiche e di Istituzioni;

j) nomina i delegati ufficiali della Società per manifestazioni o congressi per i quali ne è richiesta la partecipazione;

k) propone alla ratifica dell'Assemblea Generale gli importi delle quote associative per Soci Ordinari e Soci Aggregati;

l) approva il bilancio preventivo, presentato dal Tesoriere entro il 30 aprile di ogni anno, ed il bilancio consuntivo, presentato dal tesoriere entro il 30 aprile dell'anno successivo;

m) delibera sulla decadenza dei Soci per l'indegnità dopo aver acquisito relazione dal Collegio dei Probiviri, laddove ne venga richiesto l'intervento ai sensi dell'Art. 12 seguente;

n) presenta annualmente all'Assemblea Generale dei Soci il bilancio consuntivo per l'approvazione e contestualmente da lettura della relazione illustrativa, che da testimonianza delle attività dell'Associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno, anche mediante videoconferenza, su convocazione del Presidente, da effettuarsi a mezzo lettera o fax o e-mail almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione.

Il Presidente è tenuto a convocare prontamente il Consiglio Direttivo anche a seguito di richiesta scritta e motivata presentata da almeno tre membri del Consiglio stesso.

Nei casi di motivata ed indifferibile urgenza la convocazione può essere effettuata almeno 48 ore prima della riunione tramite e-mail.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri ordinari. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Un rappresentante designato dei Soci Aggregati, un rappresentante del Forum Junior Members, il Direttore della rivista "Pneumologia Pediatrica", il Responsabile del sito web e rappresentanti della segreteria esecutiva, possono partecipare su invito alle riunioni del Consiglio Direttivo o a parte di queste, senza diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo, su argomenti specifici, può invitare a partecipare alle proprie riunioni consulenti e persone estranee al Consiglio stesso, senza diritto di voto.

L'indipendenza del Consiglio Direttivo deve essere garantita dall'assenza di conflitti di interesse dei membri rispetto agli argomenti oggetto di trattazione e di decisione.

Di ogni riunione viene redatto un verbale delle decisioni adottate che, sottoscritto dal Presidente e dal segretario da lui nominato è conservato agli atti della Società ed è a disposizione dei Soci per la consultazione, attraverso il sito web.

Il testo del verbale non può essere reso pubblico senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo.

La vacanza simultanea di almeno la metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo comporta la decadenza dello stesso e la rielezione da parte dell'Assemblea Generale convocata in seduta ordinaria o straordinaria.

Tutti i componenti il Consiglio Direttivo, con la sola esclusione dell'Incoming President e del Past-

President, entrano in carica ed iniziano il loro mandato il 1° gennaio dell'anno successivo alla loro elezione e terminano il loro mandato al 31 dicembre della scadenza del triennio del loro incarico.

ART 9 - I Consiglieri

I Consiglieri sono rappresentati nel Consiglio Direttivo in numero di 6 membri.

I Consiglieri sono eletti dai Soci Ordinari in occasione del Congresso Nazionale S.I.M.R.I su una rosa di nominativi.

Le singole candidature vanno fatte pervenire al Presidente in carica, insieme ai nominativi di 10 Soci Ordinari presentatori, almeno due mesi prima delle votazioni. I candidati consiglieri devono essere Soci Ordinari iscritti alla S.I.M.R.I. da almeno 4 anni. Il Presidente provvede a notificare ai Soci i nomi dei candidati nel sito web della Società o per posta o per e-mail, almeno un mese prima delle elezioni. I Consiglieri rimangono in carica per un triennio e non sono immediatamente rieleggibili.

In caso di vacanza di un Consigliere subentra nella carica l'escluso che ha ottenuto il maggior numero di voti nella precedente elezione fino a completamento del mandato del membro sostituito. Il consigliere subentrato può essere rieletto anche immediatamente.

ART 10 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è eletto dai Soci ordinari in occasione del Congresso S.I.M.R.I su una rosa di nominativi.

Le singole candidature vanno fatte pervenire al Presidente in carica, insieme ai nominativi di 10 Soci Ordinari presentatori, almeno due mesi prima delle votazioni. I candidati al ruolo di tesoriere devono essere Soci Ordinari iscritti alla S.I.M.R.I. da almeno 4 anni. Il Presidente provvede a notificare i nomi dei candidati e quelli dei Soci presentatori sul sito web della Società almeno un mese prima delle elezioni. Il Tesoriere rimane in carica per un triennio ed è rieleggibile per un successivo mandato.

Il Tesoriere:

- a) ha, su delega del Presidente, insieme a quest'ultimo, la responsabilità organizzativa dell'amministrazione della Società, inclusa l'apertura di conti correnti presso Istituti finanziari con firma disgiunta;
- b) presenta al Consiglio Direttivo il bilancio preventivo annuale e quello consuntivo chiuso al 31 dicembre di ogni anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo, di cui va data diffusione ai soci in conformità allo statuto;
- c) presenta annualmente al Consiglio Direttivo, unitamente al bilancio consuntivo, la relazione illustrativa che da testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate.

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, si avvale dei servizi della Segreteria Amministrativa nel controllo del bilancio della Società, nonché della prestazione di professionisti di fiducia per la certificazione annuale di bilancio.

In caso di vacanza del Tesoriere le sue funzioni vengono svolte dal Presidente.

ART 11 - La Revisione legale dei Conti

L'attività di revisione legale dei conti viene affidata a soggetti professionali dotati delle necessarie competenze, che sono nominati dall'Assemblea Generale dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo chiamato a selezionarli tra una rosa di professionisti del settore.

Rimangono in carica per un triennio e sono rieleggibili per un successivo mandato di pari durata.

I Revisori dei conti:

- a) controllano l'amministrazione di S.I.M.R.I., accertano la regolare tenuta delle scritture contabili, provvedono alla revisione preventiva e consuntiva dei bilanci da presentare all'Assemblea Generale dei soci, sottoscrivendoli con una relazione di accompagnamento, certificando la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili e garantendo la congruità e correttezza degli impegni finanziari assunti dalla Società in entrata e in uscita.
- b) intervengono su convocazione del Presidente alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, senza diritto di voto;
- c) sono garanti di fronte al Presidente e al Tesoriere di tutte le operazioni amministrative, ivi espressamente incluso l'adempimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito web della Società dei bilanci annuali, preventivi e consuntivi, e degli incarichi retribuiti;

I Revisori dei conti entrano in carica ed iniziano il loro mandato il 1 gennaio dell'anno successivo alla loro elezione e terminano il loro mandato al 31 dicembre della scadenza del triennio del loro incarico.

ART 12 - I Probiviri

Qualunque controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione ed efficacia di questo Statuto e rapporti da esso derivanti, nonché in relazione a qualsiasi rapporto comunque riferibile alla vita sociale, sarà devoluta alla decisione del Collegio dei Probiviri, composto da tre membri nominati dall'Assemblea.

L'intervento del Collegio dei Probiviri dovrà essere richiesto o dall'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio Direttivo, contenente specifica e circostanziata rappresentazione dei fatti per i quali è causa o di eventuali scorrettezze professionali e/o scientifiche ascrivibili ad un Socio, oppure direttamente richiesto dal Consiglio Direttivo nel caso di eventuali scorrettezze professionali e/o scientifiche ascrivibili ad un Socio e portate a sua conoscenza.

Il Consiglio stesso, previo sommario accertamento, trasmetterà la documentazione acquisita al Collegio dei Probiviri per l'instaurazione del procedimento dibattimentale entro venti giorni.

Il Collegio dei Probiviri deciderà entro tre mesi dalla data del ricevimento della suddetta documentazione, salvo proroga a richiesta delle parti, per giustificati motivi; quindi trasmetterà la sua decisione al Consiglio Direttivo per le delibere conseguenti.

I membri del Collegio dei Probiviri entrano in carica ed iniziano il loro mandato il 1 gennaio dell'anno successivo alla loro elezione e terminano il loro mandato al 31 dicembre della scadenza del triennio del loro incarico.

IV - COMUNICAZIONE E ATTIVITA' SCIENTIFICA

ART 13 - La Rivista - *Editor-in Chief* e Comitato di Redazione

Tutte le iniziative editoriali e formative della Società sono istituite e rese operative dal Presidente in accordo e collaborazione con il Consiglio Direttivo, che dovrà garantire e controllare l'attività editoriale e formativa, in linea con il mandato programmatico e con le norme ministeriali vigenti in tema di Educazione Medica Continua (ECM).

La rivista *Pneumologia Pediatrica (Pediatric Respiratory Journal)* è un organo di informazione ufficiale della S.I.M.R.I. e può pubblicare, via web e/o in forma cartacea, gli Atti del Congresso Nazionale della Società.

Organi della rivista sono il Direttore (*Editor-in-Chief*) e il Comitato di Redazione.

Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo; resta in carica per tre anni e può essere riconfermato per il triennio immediatamente successivo.

Il Comitato di Redazione è costituito dal Presidente e dal Past President, che ne fanno parte di diritto in qualità di *Senior Editors*, e da *Associate Editors* dotati di competenze specifiche. Vi è poi a latere, con sole funzioni e competenze di natura scientifica, un *Editorial Board* costituito da esperti italiani e stranieri che abbiano aderito all'invito a partecipare a tale consesso.

Il Direttore partecipa su invito alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

Tutti i componenti il Comitato di Redazione - fatti salvi i *Senior Editors* che turnano in funzione dei rispettivi incarichi - sono nominati e possono essere revocati dal loro incarico dal Consiglio Direttivo, a maggioranza semplice degli intervenuti.

In caso di vacanza del Direttore subentra nella carica il più anziano in carica dei *Senior Editors* fino a nuova nomina da parte del Consiglio Direttivo. In caso di vacanza di uno dei membri del Comitato di Redazione, il Consiglio Direttivo nomina un nuovo membro fino al termine del mandato rimasto vacante.

Il Consiglio Direttivo esamina e ratifica le decisioni prese dal Comitato di Redazione della rivista.

ART 14 - Il sito web

Il sito web è un organo ufficiale d'informazione e divulgazione scientifica della Società, attuando in particolare: servizi di documentazione, programmi di formazione, produzione e divulgazione di materiale didattico ed informativo, programmi multimediali e utilizzo di canali social. Il Responsabile, che deve essere dotato delle necessarie qualifiche professionali, è nominato dal Consiglio Direttivo in occasione dell'insediamento del nuovo Presidente della Società, resta in carica per tre anni e può essere riconfermato per il triennio immediatamente successivo.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Responsabile, chiamato a garantire il costante e puntuale aggiornamento del sito web, può essere affiancato da un Comitato di Redazione, i cui nominativi dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo.

Il Responsabile del sito web partecipa su invito alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, salvo che non faccia comunque parte del Consiglio Direttivo ricoprendo un'altra carica. In caso di vacanza del Responsabile subentra nella carica il Presidente della Società, fino a nuova nomina.

Il Consiglio Direttivo esamina e ratifica le decisioni prese dal Responsabile del sito web.

Il mandato conferito al Responsabile del sito web e ai suoi collaboratori può essere revocato da parte del Consiglio Direttivo.

ART 15 - I Gruppi di Studio

Nell'ambito della Società è prevista l'attivazione di Gruppi di studio con l'obiettivo di aggregare Soci con particolari interessi in campi specifici delle malattie respiratorie infantili, sulla base di quanto disposto dall'Art. 2.

L'istituzione di un Gruppo di studio viene decisa dal Consiglio Direttivo o proposta da almeno 10 Soci Ordinari al Consiglio Direttivo che ne decide l'approvazione. L'elenco dei Gruppi di studio è aggiornato annualmente a cura del Presidente per eventuali variazioni e la loro attività disciplinata da specifico Regolamento.

Ogni Socio non può appartenere a più di due Gruppi di studio. Le iniziative dei Gruppi di studio non devono essere in contrasto con gli orientamenti generali della Società e le principali iniziative devono

essere approvate dal Consiglio Direttivo. I Gruppi di studio possono proporre al Consiglio Direttivo argomenti riguardanti il programma del Congresso Nazionale della Società. I gruppi di studio non hanno un'autonomia finanziaria, ma possono richiedere al Consiglio Direttivo quanto è necessario alla realizzazione degli obiettivi cui sono destinati.

Le attività dei singoli Gruppi di Studio sono coordinate da un membro nominato dal Consiglio Direttivo. Il Coordinatore resta in carica tre anni con mandato rinnovabile dal Consiglio Direttivo. Il Coordinatore presenta annualmente all'Assemblea Generale una relazione sulle attività svolte. Il Consiglio Direttivo, inoltre, nomina un Coordinatore per le attività degli Osservatori che saranno eventualmente attivati dai singoli Gruppi di Studio. Il Coordinatore resta in carica tre anni. Il Coordinatore riferisce al Consiglio Direttivo sulle attività svolte.

ART 16 - Le Sezioni Regionali

Nell'ambito della Società è prevista la possibilità di attivare Sezioni Regionali.

Al fine di favorirne la costituzione, il Consiglio Direttivo provvede in via preliminare ad individuare Soci Ordinari chiamati ciascuno a rappresentare la Società in un determinato contesto regionale ove eserciti la propria attività professionale mediante propria delibera e con incarico di durata non superiore ai tre anni, anche rinnovabili.

Le Sezioni Regionali devono essere costituite da almeno 10 Soci, che nominano al loro interno un Coordinatore. In caso di regioni con un numero di iscritti inferiore ai 10, il Consiglio Direttivo può stabilire l'accorpamento di regioni geograficamente vicine. La nomina del Coordinatore deve essere ratificata dal Consiglio Direttivo.

Il Coordinatore Regionale resta in carica il triennio di mandato del Presidente e può essere rinnovato una sola volta; in caso di vacanza del Coordinatore, subentrerà il Socio risultato 2° alle elezioni.

La funzione delle Sezioni Regionali è quella di promuovere a livello regionale incontri e dibattiti secondo le finalità e gli obiettivi della Società, come riportato nell'articolo 2 dello Statuto e mantenere rapporti con le istituzioni regionali in collaborazione con la presidenza nazionale.

I Coordinatori presentano annualmente all'Assemblea Generale una relazione sull'attività svolta.

ART 17 - Il Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale S.I.M.R.I. ha luogo, di regola annualmente è contraddistinto da un numero progressivo. La sede, il presidente e il programma scientifico del Congresso sono definiti dal Consiglio Direttivo sulla base delle indicazioni ad esso pervenute.

La Società è responsabile della gestione scientifica del congresso e stipula con un'agenzia provider un contratto per l'organizzazione del congresso.

I Soci che intendono indire riunioni a carattere nazionale, regionale o locale su argomenti di cui all'Art. 2 sono tenuti a darne comunicazione, almeno con due mesi di anticipo, al Presidente. Il Presidente si riserva di concedere, ove richiesto, il patrocinio della Società a queste riunioni e a manifestazioni di particolare interesse scientifico promosse da altri.

V - NORME DI CHIUSURA

ART 18 - Estinzione e scioglimento

L'Assemblea Generale dei Soci, convocata in seduta ordinaria o straordinaria, è in grado di deliberare a maggioranza semplice lo scioglimento della Società, la nomina dei liquidatori e la destinazione del patrimonio sociale ad altri enti del Terzo settore, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

ART 19 - Modifiche dello statuto

Il presente statuto può essere modificato dall'Assemblea Generale convocata in seduta ordinaria o straordinaria, con delibera a maggioranza semplice dei presenti.

Le proposte di modifica possono essere formulate dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo dei Soci Ordinari in regola con la quota associativa con nota scritta e indirizzata al Presidente della Società.

Il Presidente deve includere nell'ordine del giorno dell'Assemblea Generale un punto relativo alle modifiche dello statuto e deve notificare ai Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa a mezzo lettera o e-mail.

Il presente statuto è integrato da un Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo e modificabile da quest'ultimo.

ART 20 - Entrata in vigore

Il presente statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci. Per non inficiare la legittimità dei voti ricevuti, i Soci che hanno già avuto nomine nella Società conservano la qualifica, indipendentemente da quanto previsto nel presente Statuto.

Visto per inserzione e deposito.

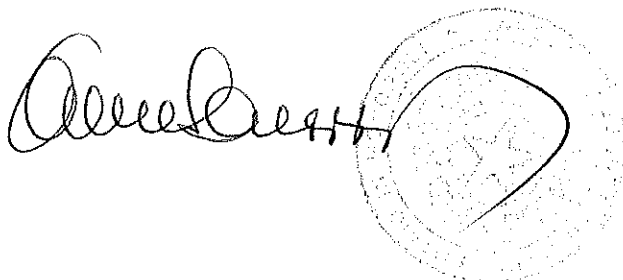
F.to Giorgio Piacentini

Assunta Larocca Notaio.

La presente copia è conforme all'originale, munito delle pre-
scritte firme, e si rilascia per uso consentito.

Consta di dodici fogli distaccati.

Monopoli, 29 OTT 2019

A handwritten signature in cursive script is written over a circular official stamp. The stamp contains a central emblem and text around its perimeter, though the details are somewhat faded.